

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол № 1 от «12» сентября 2017 г.
Изменения внесены
Советом учредителей
Протокол №9 от 24 апреля 2021 года

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Будущим-космонавтам"

г. Москва
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного образования «Будущим-космонавтам»** (далее - «Центр») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» и настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке – Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного образования «Будущим-космонавтам».

Сокращенное наименование Центра на русском языке – АНО ЦДО «Будущим-космонавтам».

Наименование Центра на английском языке – Avtonomnaya nekommercheskaya organizaciya Centr dopolnitelnogo obrazovaniya «Buductim-kosmonavtam».

Краткое наименование Центра на английском языке: ANO CDO «Buductim-kosmonavtam».

1.4. Место нахождения Центра определяется местом нахождения исполнительного органа: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Центр приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Центр имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте. Центр имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Центр вправе иметь штамп со своим наименованием, а также иметь бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.7. Центр имеет свою эмблему:

- стилизованная форма - круг глобус Земли с летящей ракетой;
- в эмблеме используются цвета: желтый, синий, голубой, черный, белый, красный; или черно-белый вариант;
- текст вокруг глобуса – название «БУДУЩИМ КОСМОНАВТАМ»;
- под глобусом может присутствовать текст «АНО Центр Дополнительного образования» или текст может отсутствовать.

1.8. Центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданного Центра, а он не отвечает по обязательствам учредителей. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.10. Центр в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе вступать в ассоциации и союзы, создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.11. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра. По решению учредителей Центра, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.14. Центра создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Центра является оказание услуг по организации дополнительной образовательной деятельности и проведению международных и региональных конкурсов, конференций и других мероприятий, направленных на развитие дополнительного аэрокосмического образования для школьников и молодежи, а также формирование и реализация программ и проектов в области аэрокосмического образования.

2.2. Задачами Центра являются:

- Выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- Профессиональная ориентация детей;
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- Формирование общей культуры детей;
- Удовлетворение потребности детей в интеллектуальном развитии.

2.3. Предметом деятельности Центра является осуществление следующих видов деятельности, направленных на достижение ее уставных целей:

- организация и проведение различных по форме мероприятий - международных и региональных конкурсов и выставок по аэрокосмической тематике;
- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, мастер-классов в области дополнительного аэрокосмического образования;
- аналитическая и научно-информационная деятельность по вопросам, связанным с уставной целью Центра;
- создание и организация работы научно-практических кружков и объединений для школьников и молодежи аэрокосмической направленности;
- оказание консультативной, методической, информационной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий по аэрокосмической тематике;
- издательская деятельность в установленном законом порядке;
- сотрудничество с российскими и иностранными организациями по вопросам уставной деятельности.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Центр осуществляет свою деятельность, содействующую образованию, на коммерческой основе. Образовательная деятельность осуществляется на основе договоров, заключаемых с родителями (законными представителями), с лицами, достигшими 18 лет, представителями юридических лиц и в соответствии с тарифами, утверждёнными Учредителем.

2.6. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение задач, определенных Уставом;
- реализацию образовательных мероприятий дополнительного образования;

- качество реализуемых образовательных мероприятий;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательных мероприятий - возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей и молодежи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ СОДЕЙСТВИЯ ОБРАЗОВАНИЮ

- 3.1. Центр ведет свою деятельность на государственном (русском) языке.
- 3.2. Участниками образовательных мероприятий являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Центра.
- 3.3. Прием детей и молодежи в Центр осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии свободных мест. Правила приема детей и молодежи в Центр определяются Центром самостоятельно.
- 3.4. При приеме детей Центр обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательных мероприятий.
- 3.5. Принципами мероприятий, содействующих образованию, в Центре являются:
- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;
 - связь образовательных мероприятий с жизнью общества;
 - адаптивность образовательных мероприятий к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;
 - гармоничное сочетание дополнительной образовательной деятельности и среднего общего образования.
- 3.6. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.7. Центр реализует программы образовательных мероприятий, разработанные педагогами Центра - авторские программы.
- 3.8. Центр работает по семидневной рабочей неделе. Режим работы Центра: с 10.00 до 19.00.
- 3.9. Проведение образовательных мероприятий в Центре начинается с 1 октября, комплектование групп начинается с 1 сентября.
- 3.10. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах. Численный состав группы не может превышать 15 человек. Продолжительность занятий не более 40-45 минут без учета перерыва.
- 3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.
- 3.12. Организация деятельности центра регламентируется учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным генеральным директором Центра.
- 3.13. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.
- 3.14. Основанием для отчисления является неоднократное нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации деятельности центра.
- 3.15. Решение об отчислении принимается генеральным директором Центра на основании служебной записки, поданной педагогом с указанием мотивированной причины.
- 3.16. Порядок проведения аттестации обучающихся:
- Условием проведения аттестации в Центре являются положительные результаты обучения воспитанников в соответствии с программой и учебным планом;

- Положительными результатами обучения могут являться грамоты, дипломы выставок и соревнований, призы по изучаемым предметам, а также иные формы промежуточной и итоговой аттестации.
- Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- Проведение аттестации обучающихся по определенным образовательным направлениям может предусматривать вручение свидетельств и удостоверений об обучении в Центре.

3.17. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

4.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Центра является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Центра является его собственностью и не может передаваться учредителям Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредители Центра не обладают правом собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (члены Совета учредителей, Генеральный директор) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом. Без одобрения Совета учредителей заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих организаций, либо являются кредиторами этих граждан.

4.8. Внешнеэкономическая и международная деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней сроки

прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Коллегиальным высшим органом управления Центра является Совет учредителей – постоянно действующий руководящий орган Центра.

5.2. Основная функция высшего органа управления Центра – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет Генеральный директор Центра.

5.3. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Утверждение Устава Центра при его создании и изменение Устава Центра;

5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества; определение порядка управления Центром;

5.3.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.3.4. Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

5.3.5. Принятие решений о создании других юридических лиц или об участии в их деятельности, в том числе о наделении представителя Центра полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц;

5.3.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;

5.3.7. Создание филиалов и открытие представительств Центра;

5.3.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

5.3.9. Назначение единоличного исполнительного органа (Генерального директора);

5.3.10. Приём и исключение из его состава учредителей;

5.3.11. Принятие решений о преобразовании Центра в фонд;

5.3.12. Принятие решений о ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.4. Заседание коллегиального высшего органа управления (Совета учредителей) правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством, присутствующих на заседании членов Совета учредителей. По вопросам исключительной компетенции Совета решения принимаются единогласно.

5.5. Совет учредителей избирает из числа своих членов Председателя Совета сроком на 2 (два) года. Председатель Совета учредителей организует сбор и проведение заседаний Совета. Функции Председателя Совета учредителей может осуществлять Генеральный директор.

5.6. Совет учредителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Совета учредителей может быть созвано по решению Генерального директора или членов Совета учредителей. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Совета учредителей уведомляются не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала его проведения.

5.7. По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра.

5.8. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета учредителей.

5.9. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Центра, осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Совету учредителей. Генеральный директор первоначально избирается учредителями сроком на 2 (два) года, в последующем Генеральный директор избирается Советом учредителей на тот же срок. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица Центра Советом учредителей. Генеральный директор подотчетен Совету учредителей. Генеральный директор освобождается от занимаемой должности решением Совета учредителей на основаниях и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

5.10. К компетенции Генерального директора Центра относятся:

- осуществление действий без доверенности от имени Центра во всех органах государственной власти, организациях и учреждениях, в России и за рубежом;
- исполнение решений Совета учредителей;
- распоряжение имуществом Центра в её интересах;
- осуществление исполнительно-распорядительной функции;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками Центра;
- назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Центра;
- распределение обязанности между сотрудниками Центра, определение их полномочий;
- распоряжение финансовыми средствами, открытие расчётных и иных счетов (в рублях и иностранной валюте) в банковских учреждениях РФ и за рубежом, осуществление по ним необходимых денежных операций;
- выдача доверенностей от имени Центра;
- проведение переговоров, заключение сделок, договоров и других юридических актов;
- предъявление от имени Центра претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам;
- решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

6.1. Органом управления Центра также является Педагогический совет. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Центра, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

6.2. Педагогический Совет создается в целях управления Центром, развития содержания образовательных мероприятий, реализации образовательной деятельности, совершенствования методической работы Центра, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.3. В состав Педагогического совета входят по должности: Генеральный директор Центра, все педагогические работники Центра.

6.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

6.5. Педагогический совет работает по плану, который является частью плана работы Центра.

6.6. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов. Решения педагогического совета реализовываются приказом генерального директора, его решения являются обязательными для выполнения всеми педагогами.

6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет генеральный директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6.8. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Центра, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, рассматривает вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

6.9. Педагогический совет определяет стратегию воспитательного процесса Центра, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.)

6.10. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.11. Генеральный директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета вправе приостановить выполнение решения, письменно изложив свое мотивированное мнение.

6.12. Задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Центра на повышение уровня учебно-воспитательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.13. Функции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности Центра;
- выбор программ, средств, форм и методов обучения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- разработка новых авторских программ;
- обсуждение и утверждение плана работы Центра;
- определение режима занятий в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- заслушивает отчеты администрации Центра,

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Центра является ее обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Центра является обособленное структурное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

7.4. Филиалы и представительства Центра наделяются имуществом за счет Центра и действуют на основании утвержденного Центром положения. Руководители филиала и представительства назначаются Советом учредителей и действуют на основании выданной доверенности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

8.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Центра, за принятием органами Центра решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Центром действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Для проведения надзорных мероприятий учредители вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Центра, Совет учредителей обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Совет учредителей обязан представить отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

8.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляется Учредителями непосредственно или через лиц, ими уполномоченных.

8.6. Проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится не реже одного раза в год.

8.7. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителями на проведение проверки (ревизии) Центра, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Центра;
- анализ финансового состояния Центра, выявление резервов улучшения финансового состояния Центра и выработка рекомендаций для управления Центром;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Центра, связанной с осуществлением Центром финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам;
- контроль за расходованием денежных средств Центра в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Центра;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Центра.

8.7. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Советом учредителей.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Вся внутренняя документация Центра ведется на русском языке.

9.2. Центр осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме,

отчитывается в установленном порядке перед Учредителями, и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

9.3. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Центром в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителями.

9.4. Центр обязан направлять Учредителям копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией.

9.5. Генеральный директор Центра, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Центра несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Центра, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Центра;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты Центра;
- решения/протоколы Совета учредителей.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Советом учредителей большинством членов Совета, присутствующих на заседании и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устава Центра с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Устав Центра с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

11.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Центр может быть преобразован в Фонд. Решение о преобразовании Центра в Фонд принимается Советом учредителей. При преобразовании Центра в Фонд к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

11.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Центра в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Центр может быть ликвидирован:

- в случае достижения цели, ради которой создан Центр, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;

- в случае уклонения Центра в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.6. Совет учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.10. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.12. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Центра на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Центра в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации Центра дополнительного образования «Будущим-космонавтам», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 мая 2021 г. (учетный номер 7714057961).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июня 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217704541998 (ОГРН 1187700003787 от 01 марта 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К.А. Балашов

«17» июня 2021 г.

